

COMUNE DI OPI

PROV. L'AQUILA

ORIGINALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

N. 32 Data 29/11/2017	Oggetto: Approvazione Regolamento Parcheggio Multipiano
--	--

L'anno duemiladiciassette il giorno ventinove del mese di novembre alle ore 15,00 e successive nella solita sala delle adunanze del Consiglio Comunale presso la sede comunale.

Alla prima convocazione in sessione ordinaria che è stata partecipata ai signori consiglieri a norma di legge, risultano all'appello nominale:

CONSIGLIERI		Presenti	Assenti
1	Paglia Berardino	X	
2	Di Santo Antonio	X	
3	Boccia Odorisio	X	
4	Tatti Tonino	X	
5	De Arcangelis Del Forno Anna Lucia	X	
6	Tesei Rosella	X	
7	Cadelago Mariangela	X	
8	Boccia Gian Luca	X	
9	Boccia Domenico	X	
10	Gizzi Marcello	X	
11	Cimini Cesidio	X	
Assegnati	n.	Presenti n. 11	
In carica	n.	Assenti n. 0	

Presiede il Sig. Berardino Paglia nella sua qualità di Sindaco.
Partecipa il Segretario Dott. ssa Parisi Anna

La seduta è pubblica.

IL CONSIGLIO COMUNALE

Considerato l'inizio della stagione invernale ed i disagi connessi ad essa;

Tenuto conto della possibilità di disporre del parcheggio multipiano;

Considerato che ai fini della tutela di ognuno è necessario seguire un determinato regolamento;

Ritenuto opportuno farlo presente ai cittadini;

Visto Il regolamento che disciplina le modalità di assegnazione, l'occupazione e l'uso da parte di soggetti privati di n. 10 posti auto normali, di n. 1 posto auto per diversamente abili, di n. 1 posto moto, siti nel parcheggio coperto comunale non custodito, ubicato in Via San Giovanni nel Comune di Opi (AQ), che viene classificato quale patrimonio disponibile dell'Ente.

Modalità di utilizzo del parcheggio multipiano :

- a) **Nel periodo estivo diurno dal 01/05/ al 31/10** dalle ore 9:00 alle ore 20:00 nel a pagamento destinato alla sosta a tempo di un'ora per turisti e visitatori;
- b) **Nel periodo invernale dal 01/11 al 30/04** intera giornata (0.00-24.00)

Il parcheggio diurno è soggetto al pagamento di una tariffa oraria attraverso l'acquisto del biglietto prestampato (**grattino**) presso le rivendite autorizzate all'interno del comune di Opi.

Il parcheggio nel periodo invernale sarà disciplinato da un contratto singolo di durata semestrale rinnovabile e soggetto al pagamento di una tariffa.

Sono ammesse al parcheggio le autovetture definite tali a norma di legge.

È vietato il parcheggio di furgoni, veicoli furgonati, pulmini o autovetture sporgenti in lunghezza o larghezza rispetto ai posti auto delimitati all'interno del parcheggio.

1. Ogni posto auto deve essere utilizzato esclusivamente per il parcheggio di un solo veicolo a motore; per effetto del ritiro del biglietto del parcheggio ad uso orario, nei parcheggi a "Breve Sosta" è ammesso il parcheggio di 2 moto in coppia.

L'utilizzo degli spazi del parcheggio non implica consegna né ricevimento in deposito del veicolo e di quanto in esso contenuto. L'utente è tenuto a parcheggiare il veicolo negli appositi spazi delimitati dalle strisce. Nel caso in cui il veicolo risulti parcheggiato irregolarmente e/o in posizione tale da ostacolare la circolazione interna del parcheggio, o semplicemente al di fuori degli appositi stalli di sosta o invadendo due posti auto, il vigile urbano potrà fare una multa.

2. L'utente deve acquistare il biglietto prestampato, provvedere alla sua compilazione ed ad esporlo sul cruscotto del veicolo ben visibile, unico documento valido per l'entrata e l'uscita del veicolo.

Qualsiasi conseguenza derivante dallo smarrimento del biglietto prestampato è a carico dell'utente.

Lo scontrino dotato di data e orario di entrata è limitato ad un'ora.

In caso di smarrimento del biglietto, l'utente deve dare prova certa e documentata dell'orario di ingresso nel parcheggio e del possesso legittimo dell'autovettura.

3. Nel parcheggio vanno osservate le norme che regolano la circolazione dei veicoli. il cliente è tenuto ad osservare scrupolosamente la segnaletica apposta nel parcheggio e tutte le disposizioni di legge e regolamenti.

All'interno del parcheggio, la circolazione va effettuata tassativamente a "passo d'uomo".

In particolare è **fatto divieto assoluto**:

- a) di fumare e di utilizzare fuoco o luci aperte.
- b) di effettuare lo scarico e il deposito di oggetti di qualsiasi specie e soprattutto se infiammabili.
- c) di effettuare rifornimento di carburante, eseguire riparazioni, cambio olio, lavaggio del veicolo,

ricarica di batterie, accumulatori etc. ed in generale di effettuare qualsiasi operazione di manutenzione al veicolo.

d) sostare a lungo con il motore acceso, di riscaldarlo, e di suonare senza motivo il clacson.

e) di parcheggiare veicoli con perdite dai serbatoi o affetti da altri difetti suscettibili di recare danno al parcheggio.

f) di parcheggiare il veicolo fuori le strisce bianche che delimitano il posto macchina.

g) di parcheggiare il veicolo nelle aree di transito e davanti alle uscite di sicurezza.

h) di entrare/uscire dal parcheggio con veicoli che superano l'altezza massima segnalata presso gli accessi.

4. L'orario di apertura dei parcheggi è esposto alle entrate degli stessi; ingresso ed uscita per sosta breve sono consentiti solo durante le ore diurne, negli orari di apertura summenzionati.

5. Le tariffe sono esposte al pubblico prima dell'ingresso nel parcheggio e presso le rivendite autorizzate del biglietto (grattino).

Il pagamento va effettuato al momento dell'acquisto del biglietto nell'apposita rivendita ed ha durata massima di un'ora.

6. Il cliente è tenuto a parcheggiare il veicolo con il freno a mano inserito, con porte e cofani bloccati (chiusi a chiave) e quindi uscire subito dal parcheggio.

7. L'area di parcheggio e le relative attrezzature debbono essere usufruite con proprietà ed accuratezza; eventuali danni cagionati da parte del cliente per comportamenti scorretti e/o uso improprio delle infrastrutture, saranno interamente riparati a sue spese.

8. Il cliente ha l'obbligo di attenersi scrupolosamente al presente regolamento per la sosta del veicolo di proprietà ed al buon senso di comportamento condominiale.

9. Le violazioni delle disposizioni del presente regolamento sono sanzionate a norma di legge

10. Eventuali reclami e/o richieste di indennizzo devono essere, pena la decadenza da ogni possibile pretesa, denunciate al personale del Comune di Opi, prima di uscire dal parcheggio con il veicolo, inoltre dovrà essere inoltrata urgentemente regolare denuncia alla competente autorità di polizia locale.

11. L'utente che accede al parcheggio mediante sistema di pagamento del biglietto (grattino) della sosta, ha l'obbligo di leggere attentamente le norme e condizioni di utilizzo del parcheggio.

È tenuto a bloccare regolarmente il veicolo, chiuderlo a chiave, tirare il freno a mano, ed assicurarsi che non crei intralcio alla circolazione all'interno della struttura.

12. Esclusione di responsabilità: Il Comune di Opi è espressamente esonerato da responsabilità sia per quanto riguarda l'oggetto del presente contratto, che consiste esclusivamente nell'offerta del servizio di parcheggio ed esclude invece deposito e custodia del veicolo, sia per quanto riguarda il suo ambito di applicazione perché comunque, anche in relazione al numero dei veicoli parcheggiati ed al sistema (e velocità) di ingresso ed uscita dei veicoli stessi.

Il Comune di Opi pertanto, non risponde quindi per alcun danno cagionato da terzi, per furti, sottrazioni od effrazioni.

Il parcheggio è assicurato con RCD (rischi diversi a persone cose e animali), comunque dal punto di vista di danni accidentali causati a terzi nell'utilizzo della struttura, e si risponde solamente qualora il danno sia stato denunciato, provato con prova certa e con esibizione del biglietto d'ingresso o dell'uscita dal parcheggio.

Il Comune non risponde dei danni provocati da altri autoveicoli provocati nel corso delle manovre di parcheggio o nell'entrata e uscita del veicolo dal parcheggio.

Per quanto non espressamente previsto nel presente regolamento si fa rinvio alla normativa vigente in materia.

Con voti Unanimità

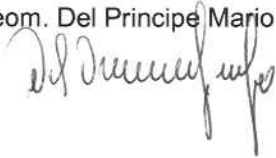
DELIBERA

Quanto sopra esposto si intende chiaramente riportare.

Dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile, ai sensi dell'articolo 134, comma 4, del d.Lgs. n. 267/2000.

Il Responsabile del Ufficio tecnico

Geom. Del Principe Mario

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Del Principe Mario', written in a cursive style.

IL PRESIDENTE

Federico Ruffo

IL SEGRETARIO

Anna Gauri

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Prot. n. 6193

li 27.12.2017

Della su estesa deliberazione, ai sensi dell'art.124 del D.Lgs. n. 267/2000 viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio Comunale per 15 giorni consecutivi.



IL MESSO COMUNALE

Berlio Gauri

ESECUTIVITA'

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti di ufficio, ATTESTA che la presente deliberazione:

- è divenuta esecutiva trascorsi 10 gg. dalla pubblicazione (art. 134, 3° comma, D.Lgs. n. 267/2000)
 è divenuta immediatamente eseguibile (art. 134, 4° comma, D.Lgs. n. 267/2000).

Data _____

IL SEGRETARIO COMUNALE

Anna Gauri
